

# 글로벌평화·통일대학원 학사안내 가이드



목차	페이지
1. 포털서비스, 필수 설치 앱 안내	1
2. 학위제도	2
3. 수업 (수강신청, 성적 등)	3
4. 학적변동 (휴학·복학, 제적, 전공변경)	4
5. 등록 (학자금 대출)	5
6. 장학제도	6
7. 종합시험	6
8. 학위청구논문	7
9. 학위청구논문 면제	8
10. 학생증 신청 및 증명서 발급	8
11. 국민대학교 글로벌평화·통일대학원 홈페이지 안내	9

국민대학교 글로벌평화·통일대학원

# 1 포털서비스, 필수 설치 앱 안내

## ◎ ON국민 포털서비스(PC) 활용

- 주소: [portal.kookmin.ac.kr](http://portal.kookmin.ac.kr)
- 각종 학사정보 + 교내정보 + 공지사항 + 각종 서비스 바로가기 등의 서비스 제공
- Google Chrome / Microsoft Edge / Naver Whale 이용 권장
- 이용 전 통합 아이디 생성 필수
  - ※ ON국민 포털사이트([portal.kookmin.ac.kr](http://portal.kookmin.ac.kr)) → 사용자 등록(통합ID 생성)
  - ※ 학번 확인 방법
    - ON국민 포털 메인 오른쪽 상단
    - ON국민 포털 > 개인정보 변경

## ◎ 국민대학교 필수사이트 이용

순번	사이트명	사이트주소	주요내용
1	수강시스템	<a href="http://sugang.kookmin.ac.kr">sugang.kookmin.ac.kr</a>	수강신청
2	가상대학시스템	<a href="http://ecampus.kookmin.ac.kr">ecampus.kookmin.ac.kr</a>	비대면수업 수강
3	전자출결시스템	<a href="http://kcard.kookmin.ac.kr">kcard.kookmin.ac.kr</a>	국민페이 충전 및 사용 가능, 전자출결, 도서관이용, 출입관리

## ◎ 국민대학교 필수설치 앱

순번	앱	주요내용	설치방법
1	K-CARD	국민페이 충전 및 사용 가능, 전자출결, 도서관 이용, 출입관리	플레이스토어/앱스토어에서 '국민대학교'로 검색
2	ON국민	수업 채팅, 수업 일정 및 공지, 학교 소식 구독, 시간표 등 확인	
3	국민대학교 eCampus	비대면수업 수강 시 활용 (또는 온라인 강좌 수강)	

※ 학사안내 공지는 ON국민 PUSH로 안내함.

## 2 학위제도

### ◎ 수료 및 학위수여 요건

- 수료 요건 : 수업연한(4학기) 이상을 등록하고 수료학점을 취득한 자

※ 수료학점

구분	수료학점
학위논문 대상자	24학점 이상 이수
학위논문 면제 대상자	30학점(지정 교과목 포함) 이상 이수

※ 학위논문 및 학위논문면제 신청기간 : 2학기 초 소정 기간 (대학원 홈페이지에 일정 공지)

- 학위수여 요건

구분	학위수여 요건
학위논문 대상자	다음의 각 호에 해당하는 자 1. 석사과정 수료(예정)자 2. 종합시험에 합격한 자 3. 학위청구논문을 제출하여 논문심사와 구술시험에 합격한 자 4. 학위논문의 인준을 받은 자
학위논문 면제 대상자	다음의 각 호에 해당하는 자 1. 석사과정 수료(예정)자 2. 종합시험에 합격한 자

### ◎ 학위수여 : 정책학석사

### 3 수업 (수강신청, 성적 등)

◎ 수업요일 : 매주 토요일 수업

◎ 수강신청

● 수강신청 학점

1,2,3차 학기 수강신청 학점	4차 학기 수강신청 학점	
	학위논문 대상자	학위논문 면제 대상자
1차 학기 8학점(4과목) 2차 학기 8학점(4과목) 3차 학기 8학점(4과목)	수강신청 필수 아님	4차 학기 6학점(3과목) (지정 교과목 포함)

● 수강신청 방법

- 기간 : 매 학기 개강 전 정해진 수강신청 기간
- 방법 : ① 'ON국민포털' 접속 → 수강신청시스템으로 이동  
 ② 수강신청시스템 직접([sugang.kookmin.ac.kr](http://sugang.kookmin.ac.kr)) 접속 → 수강신청
  - 1) 인터넷 수강신청
    - 가) 최초 접속 시 ON국민포털([portal.kookmin.ac.kr](http://portal.kookmin.ac.kr))에서 통합ID 생성 → 수강신청시스템([sugang.kookmin.ac.kr](http://sugang.kookmin.ac.kr)) 로그인 → 수강신청 및 저장 → 수강신청 내역 확인
    - 나) 수강신청 기간이 경과한 후에는 수강신청이 되지 않음.
    - 다) 수강신청 시 개인정보(주소,전화번호)를 확인하고 변경사항을 수정  
 ※ 수정방법  
 ON국민포털([portal.kookmin.ac.kr](http://portal.kookmin.ac.kr)) → 포털 → 내정보관리 → 개인환경설정 → 개인정보 변경
  - 2) 강의시간표 및 수업계획서 조회
    - 가) 강의시간표 : ON국민포털([portal.kookmin.ac.kr](http://portal.kookmin.ac.kr)) → 포털 → 학사서비스 → 수강정보 → 개인수업시간표 조회 또는 수강신청내역 조회
    - 나) 수업계획서 : ON국민포털([portal.kookmin.ac.kr](http://portal.kookmin.ac.kr)) → 포털 → 학사서비스 → 수업정보 → 수업계획서 조회
- 수강신청 변경 : 별도 설정 기간에 변경 또는 삭제 가능

◎ 비대면 수업 수강

- 가상캠퍼스([ecampus.kookmin.ac.kr](http://ecampus.kookmin.ac.kr)) 접속 → ON국민 포털 아이디 & 비밀번호 입력 → 비대면수업 수강
- 필수 설치 앱 : eCampus모바일버전 / K\*Talk (ON국민) 애플리케이션
- 온라인강의 수강
  - eCampus → 강좌 전체 보기 → 내 수강과목 입장 → 해당 주차 온라인강의 클릭

◎ 성적 확인

- 성적입력(교강사) → 수업평가(학생) → 성적확인(학생) → 정정요청(학생) → 성적확정
- 성적 확인 후 성적에 이의가 있는 경우에는 해당 교·강사에게 정정을 요청할 수 있음.  
(정정요청이 받아들여진 경우에는 반드시 최종 성적을 확인하여야 함.)
- 성적 확인 : ON국민포털(portal.kookmin.ac.kr) → 포털 → 학사서비스  
→ 성적정보 → 성적조회 및 이의신청

◎ 수업 평가

- 수업평가(학생) → 수업평가 결과 해당교수 조회 → 강의 개선
- 수업평가를 완료하여야 성적공시기간 및 성적이의신청/정정기간 중 성적 확인이 가능함.
- 수업 평가 : ON국민포털(portal.kookmin.ac.kr) → 포털 → 학사서비스  
→ 성적정보 → 수업평가

## 4 학적변동 (휴학·복학, 제적, 전공변경)

◎ 휴학/복학 일정

- 일정 : 매년 1월, 7월 중 휴학 및 복학 신청 가능 (대학원 홈페이지에 일정 공지)
- 방법 : 본인이 직접 '[ON국민포털](http://portal.kookmin.ac.kr)'을 통해 신청함  
ON국민포털(portal.kookmin.ac.kr) → 포털 → 학사서비스  
→ 학적정보 → 휴학/복학 신청

◎ 휴학 신청

● 휴학 종류

가. 가사휴학

- 1) 신청대상 : 개인사정으로 휴학하는 자
- 2) 1회에 1학기 단위로 하고, 통산 6학기를 초과할 수 없음.

나. 질병휴학

- 1) 신청대상 : 본인의 질병으로 휴학하는 자
- 2) 제출서류 : 종합병원에서 발행하는 2개월 이상 치료를 요하는 진단서
- 3) 1회에 1학기 단위로 하고, 진단서에 명시된 치료기간 이내

다. 임신·출산·육아휴학

- 1) 신청대상 : 만 12세 이하의 자녀를 양육하기 위해 필요하거나 임신 또는 출산으로 인해 휴학하는 자
- 2) 제출서류 : 관련 사실을 입증할 증빙서류
- 3) 1회에 1학기 단위로 하고, 통산 4학기를 초과할 수 없음.

라. 창업휴학

- 1) 신청대상 : 창업으로 휴학하는 자
- 2) 제출서류 : 사업자등록증 사본
- 3) 1회에 1학기 단위로 하고, 통산 4학기를 초과할 수 없음.

마. 입영휴학

- 1) 신청대상 : 병역의무를 이행하기 위해 휴학하는 자
- 2) 제출서류 : 입영통지서 사본
- 3) 휴학기간 : 병역의무 이행으로 인하여 수학할 수 없는 기간

● 휴학기간 연장

휴학기간을 연장하고자 할 경우에는 휴학기간만료일 이전의 휴학신청기간에 휴학신청을 하여야 하며, 자동으로 휴학되는 것으로 생각하고 휴학신청을 하지 않으면 휴학기간만료 제적 처리됨.

- 휴학 시 등록금 반환 : 등록 후 부득이한 사정이 생겨(주로, 질병 관련) 휴학을 해야 하는 경우 이미 납부한 등록금은 반환함. 복학학기에 다시 등록하여야 함.

◎ 복학 신청

- 복학신청 및 승인 후 등록, 수강신청 가능함.

◎ 제적

- 다음의 각 호의 1에 해당하는 자는 제적 처리함.
1. 매 학기 소정 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
  2. 휴학기간 경과 후 복학하지 아니한 자

◎ 전공 변경

- 전공 변경 신청 기간 : 1학기 (1월/7월 중) 소정 기간 (대학원 홈페이지에 일정 공지)

## 5 등록 (학자금 대출)

◎ 등록

- 등록금 징수방법 : 학기별 징수
- 매년 2월, 8월 중 등록기간 내 등록금 납부
- 가상계좌를 통한 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 또는 은행 창구 납부

◎ 학자금 대출 (한국장학재단에서 학자금 대출 업무 총괄)

- 신청 기간 내에 대출 신청 시, 한국장학재단에서 학교로 바로 등록 처리함.
- 학자금 대출 신청 가능 기간은 본교 등록금 납부 기간 내로 설정함.
- 대출신청 절차
  - ▶ 학자금대출포털사이트 접속하여 회원가입 (기존 회원은 생략)
  - ▶ 실명확인을 거쳐 회원가입 승인을 받게 되면 로그인 후 학자금대출신청서 작성
  - ▶ 학교 추천, 학자금대출신용보증기금의 평가, 대출대상자로 결정
  - ▶ 승인 결과 확인 후 보증 및 대출약정을 체결함.(기간 내에 보증 및 대출약정을 체결하지 않는 경우에는 대출신청을 취소한 것으로 간주되므로 반드시 등록금 납부기간 내에 대출신청을 완료해야 함.)

## 6 장학제도

◎ 장학금 수혜는 1종류에 한함.

장학종류	지급대상	지급액	지급기간	추천인
공공기관 및 공무원 장학금	공공기관 재직자 및 현직 공무원 (군인 및 경찰 포함)	수업료의 25%	학기별	주임교수
협약기관 장학금	업무협약을 체결한 기관의 추천을 받은 자	수업료의 30%	수업연한	주임교수
지방자치단체장 추천 장학금	지방자치단체장 추천을 받은 소속 공무원	수업료의 40%	수업연한	주임교수
북한이탈주민 장학금	북한이탈주민	수업료의 50%	수업연한	주임교수
자체조교장학금	본 대학원 재학생으로서 본 대학원의 수업 및 행정 업무 보조자	수업료의 50%	학기별	주임교수
직원 장학금	본교 정규직원	수업료의 50%	수업연한	주임교수
교직원 직계가족 장학금	1. 본교 교직원(전임교원 또는 정규직원)의 배우자 또는 직계자녀 2. 명예교수의 직계 자녀	수업료의 50%	수업연한	주임교수
군위탁생 장학금	학군제휴 협약에 의해 교육부 추천을 받은 군위탁생	등록금의 50%	수업연한	주임교수
특별장학금	운영위원회에서 특별장학금 지급대상자로 결정된 자	일정금액	학기별	주임교수

## 7 종합시험

◎ 종합시험은 학위청구논문 제출 또는 면제를 위한 필수 자격시험임.

구분	종합시험
시험시기	매년 4월, 10월 종합시험 실시
응시자격	14학점 이상 취득한 자
시험과목	2과목
응시절차	전형방법, 전형절차 등은 대학원 홈페이지에 별도 공지

◎ 논문지도교수 배정

- 지도교수 배정 요청 : 학위논문을 제출하려는 학생은 1학기 (2월/8월 중) 소정 기간에 전공 주임교수에게 논문지도교수 배정을 요청
- 지도교수 배정 : 2학기 초  
(전공 주임교수는 학생의 논문 주제와 의사를 참작하여 논문지도교수를 배정)
- 지도교수 변경 : 논문지도교수는 논문지도 중에는 변경이 불가하나, 논문지도교수가 연구교수, 질병, 장기 해외 출장, 휴직 등으로 지도가 어려운 경우에 한하여 변경 가능

◎ 논문지도 및 평가

- 1학기 이상 논문지도를 받고 그 평가에 합격해야 함.
- 평가는 지도평가로 실시함.
- 지도평가에 합격하여야 학위청구논문 심사 요청을 할 수 있음.
- 지도평가는 학위청구논문 심사와 동일 학기에 실시할 수 없으며, 학위청구논문 심사를 받는 직전 학기까지 지도평가에 합격하여야 함.

◎ 학위청구논문 심사 요청

- 학위청구논문 제출자격 : 다음의 각 호에 해당하는 자
  1. 4학기 이상 등록하고 24학점 이상 취득(예정)한 자
  2. 종합시험에 합격한 자
  3. 1학기 이상 논문지도를 받아 그 평가에 합격한 자

◎ 학위청구논문 심사

- 청구논문의 심사는 소정 기일 내에 논문심사와 구술시험을 완료하여야 함.
- 학위청구논문의 심사는 석사과정은 1회 이상 실시하는 것을 원칙으로 하되, 구체적인 절차와 방법은 심사위원회에서 정함.

◎ 학위논문 제출

- 제출대상 : 학위청구논문 심사에 합격한 자
- 제출기간 : 당해학기 소정 기간 내
- 제출서류
  1. 도서관(dcollection)으로 제출할 서류
    - 학위논문 파일
    - 날인된 학위논문 인준서(ON국민 포털에서 출력된 양식) 스캔본
  2. 대학원 교학팀으로 제출할 서류
    - 날인된 학위논문 인준서(ON국민 포털에서 출력된 양식) 원본 1부

- 학위논문 파일 제출 확인서 1부 (<http://kookmin.dcollection.net>)
- 학위논문 파일의 [속표지,심사청구서,인준서,차례] 출력 1부 (논문제제 확인용)

◎ 논문제출 연한

- 석사학위논문은 과정 수료 후 5년 이내에 제출해야 함.
- 논문제출연한이 경과한 자 중에서 소정 기간 내에 전공 주임교수의 심의를 거쳐 원장의 승인을 받은 경우에는 승인받은 학기를 포함하여 석사학위청구논문은 1년 이내에 다시 제출할 수 있음. 다만, 이 경우는 1회에 한함.
- 지도평가의 합격은 논문제출연한까지 유효하므로 논문제출연한 경과자는 학위청구논문심사 직전 학기까지 지도평가에 다시 합격해야 함.

## 9 학위청구논문 면제

◎ 학위논문 면제자격

- 학위논문 면제자격 : 다음의 각 호에 해당하는 자
  1. 4학기 이상 등록하고 30학점 이상 취득(예정)한 자
  2. 종합시험에 합격한 자
  3. 지정 교과목의 학점을 취득한 자

◎ 학위논문 면제절차

- 학위논문 면제 신청서를 제출한 자는 24학점 외에 지정 교과목을 포함하여 6학점 이상 추가 취득한 경우에는 학위논문을 제출하지 않고도 학위를 취득할 수 있음.
- 학위논문 면제를 받고자 하는 자는 학위논문 면제 신청서를 2학기 재학 초 소정 기간 내에 제출하여야 함.
- 학위논문 선택자 및 학위논문 면제 신청자는 3학기 재학 초 소정 기간 내에 1회에 한하여 신청내역을 변경할 수 있음.

## 10 학생증 신청 및 증명서 발급

◎ 모바일학생증 발급안내

- 다운로드 및 설치 방법
  - 안드로이드폰 사용자는 구글 Play 스토어에서, 아이폰 사용자는 애플 앱스토어에서 '국민대학교 모바일학생증'으로 검색 후 다운로드 및 설치
  - 설치된 국민대학교 모바일학생증 App을 실행하여 로그인 화면에서 포털ID 및 비밀번호를 이용하여 로그인 후 발급함.

- 유의사항
  - 모바일 학생증 설치 후, ON국민앱을 설치해야 함.  
(ON국민앱 K\*Talk을 통해 인증번호 발송됨.)
  - 포털에 등록된 핸드폰번호로 인증절차가 이루어지기 때문에 실제 사용번호와 다른 경우에는 포털 내정보관리에서 휴대폰번호 수정 후 진행하기 바람.
- 문의시간 및 연락처
  - 문의시간: 9:30 ~ 16:00 (공휴일 제외) / 연락처: 종합서비스센터 (☎ 02-910-4050, 4060)

◎ **대학원생 카드학생증(실물) 발급안내**

- 신청 대상: 대학원 신입생
- 신청 기간: 학기초부터 신청가능 (평일 09:00~15:30)
- 신청/수령/등록 방법
  - 포털 → KCARD → ID카드 → ID카드 관리 → '정규 ID카드 신청' → 아래 '확인' 버튼 클릭 → 요구자료 입력 → 신청하기 버튼 클릭 → 아래 재출력 버튼 클릭
  - 신청서 출력 (ID카드 발급신청서) → 출력본 총 1부 준비
  - 대학원생 사진 변경 필요 시 → 대학원 교학팀에서 먼저 사진 변경 후 종합서비스센터로 서류 제출 바람.
  - 신청서 출력본을 종합서비스센터(학교 본부관 1층 105호)에 제출/신청 → 즉시 발급
  - 체크카드 연동 시 국민대학교 우리은행지점(종합복지관 2층)에 방문(신분증 지참)  
→ 카드 등록(카드에 금융기능 활성화) → 카드 사용
- 문의시간 및 연락처
  - 문의시간: 9:30 ~ 16:00 (공휴일 제외) / 연락처: 종합서비스센터 (☎ 02-910-4050, 4060)

◎ **증명서 발급안내**

- 발급 증명서: 성적, 재학, 휴학, 수료, 재적, 학위수여예정 증명서
- 발급방법: 인터넷신청, 우편발급신청, 방문신청(본부관 1층 종합서비스센터) 등 가능

## 11 국민대학교 글로벌평화·통일대학원 홈페이지 안내

◎ **국민대학교 글로벌평화·통일대학원 홈페이지 안내**

- 주소: <https://gpu.kookmin.ac.kr>
- 홈페이지 통한 각종 최신 학사안내 확인 필수
- 교과과정표 및 교과목 개요 다운로드  
(국민대학교 글로벌평화·통일대학원 홈페이지 → 석사과정 → 전공안내 → 교과과정표 및 교과목 개요 다운로드)